Делопроизводство и кадры (семинар)

AvizInfo.ru

Иркутск, Россия

ООО "Баланс-Аудит" и учебный центр "Развитие проводят 5 и 6 июня семинары по делопроизводству и кадрам.
ПРОГРАММА СЕМИНАРА ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ
• Оформление и издание проектов документов организации (приказы, распоряжения, инструкции, положения).
• Требования ГОСТ к оформлению документов.
• Обязательные и рекомендуемые документы, сроки их хранения.
• Ответственность за ненадлежащее хранение документов.
• Внутриорганизационное документирование (докладные, служебные и объяснительные записки, акты, справки, отчёты)
• Деловая переписка.
• Подписываем документ правильно.
• Нормативно-правовая база делопроизводства.
Дата проведения: 5 июня.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА ПО КАДРАМ
• Порядок приёма на работу.
• Увольнение работника (порядок, основания).
• Трудовой договор (порядок заключения, соглашение об испытательном сроке).
• Приказы по кадрам (приём на работу, перевод, увольнение).
• Личные дела (личные карточки).
• Графики работы, отпусков.
• Ведение трудовых книжек.
• Кадровая работа в обособленных подразделениях.
• Правила внутреннего трудового распорядка.
• Должностные, служебные инструкции.
• Табель учёта рабочего времени (выходные и праздничные дни, штатные работники и совместители).
• Совместительство и совмещение профессий.
• Нормативно-правовая база кадровой работы.
Дата проведения: 6 июня.
Время проведения: 10.00-17.00.
Перерывы: кофе-брейк и обед.
Стоимость: 3000 рублей и 2500 рублей (при оплате до 31 мая).
Запись по тел.: (3952)28-40-50

Цена: **3 000 руб.** Тип объявления: Услуги, предлагаю Торг: неуместен

jhkjdf Елена Васильевна **89148908469**