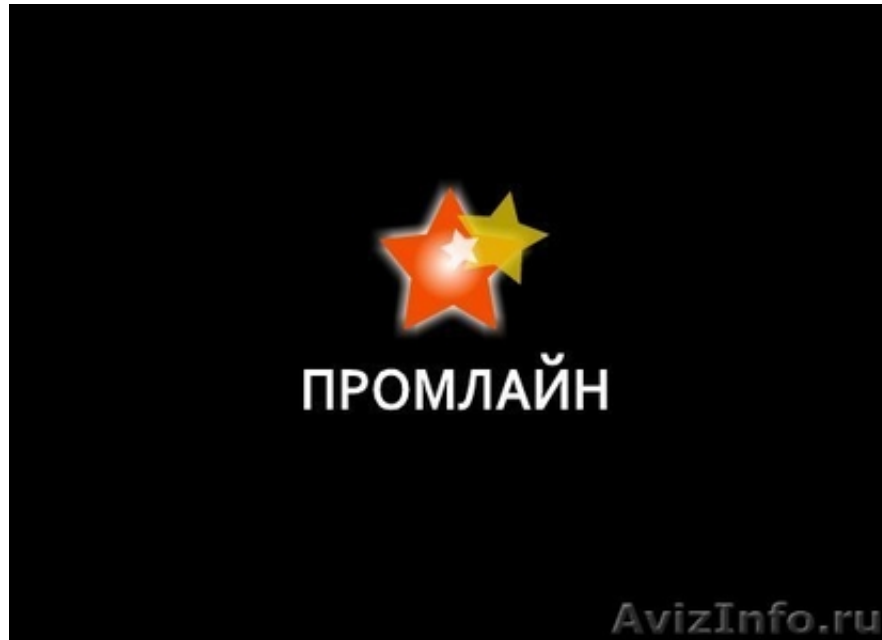


## Помощник руководителя оптового отдела



Иркутск, Россия

От вас:

- Образование не ниже средне-специального;
  - Грамотная речь;
  - Ответственность;
  - Целеустремлённость;
  - Умение вдохновлять людей на эффективную работу;
  - Умение работы на ПК и с орг.техникой
- Опыт в управлении коллективом будет вашим преимуществом

Что делать:

- Проводить собеседования с кандидатами в сотрудники отдела;
- Помогать руководителю в организации работы отдела;
- Проводить переговоры с клиентами;
- Заключать договоры и контракты;
- Планировать работу отдела;
- Выполнять поручения руководителя;

От нас:

- Официальное оформление;
- Денежные выплаты своевременно, без задержек;
- Достойная оплата труда + премии;
- График 5/2, с 9 до 18 ч;
- Возможность карьерного роста;

---

Цена: **47 800 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Дударев Олег**

**8-952-630-51-91**

**Правобережный район**