

Приглашаем на работу помощника администратора

Иркутск, Россия

Помощник администратора по координации среднего персонала. Приветствуется опыт подбора и обучения персонала, организации работы коллектива, переговорные и аналитические навыки, творческий подход к делу. Перспектива карьерного роста. Рассматриваются кандидатуры старше 20 лет без возрастных ограничений. Возможность планирования свободного графика. Обязанности: планирование, инструктаж персонала, документооборот. Способность к определенному ритму работы, своевременное выполнение задач. Высокая степень ответственности, внимание к деталям, самостоятельность. Работа на результат. Возможные доходы 13000-24300р. + премии. Контактный тел. 38-24-78

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ильина Марина

89145449723