Работа помощником руководителя

Иркутск, Россия

Срочно требуется помощник для работы в офисе (возможно студенты, домохозяйки, пенсионеры всех специальностей, офицеры запаса) старше 19 лет без ограничений, с опытом и без такового (базовая подготовка, карьерный рост). Организация, планирование и координирование, ведение переговоров, управление текущей деятельностью, анализ результатов и качества работы, разработка и проведение мероприятий по направлениям. 12200-24900р. и выше. Возможность планирования свободного графика. Контактный тел. 8(395-2)95-22-73

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Ильина Марина	**89145449723**	